PROGRAMA DEL CURSO VIRTUAL DE APROVECHAMIENTO "COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LA EDUCACIÓN"

Objetivos generales:

Analizar la comunicación asertiva, sus factores, procedimientos, técnicas y demás características de la misma en el aula escolar y en la gerencia educativa.

Resultados de Aprendizaje (objetivo específicos):

- 1. Identificar los factores que intervienen en el proceso de la comunicación.
- 2. Fomentar la expresión de pensamientos, sentimientos y emociones, que faciliten los procesos de comunicación que se establezcan.
- 3. Fortalecer las habilidades para una comunicación asertiva entre iguales y con otras personas.
- 4. Conocer técnicas de comunicación asertiva.
- 5. Determinar la influencia de la comunicación asertiva en el liderazgo y las relaciones interpersonales.
- 6. Comunicación asertiva como habilidad social.

Contenidos abordados:

- 1. Comunicación asertiva, concepto, ejemplo, pasos.
- 2. Comunicación asertiva, liderazgo y relaciones interpersonales.
- 3. Comunicación e importancia.
- 4. Técnicas para garantizar comunicación asertiva.
- Comunicación asertiva como habilidad social.

Sesiones	Contenidos/temas	Actividades de evaluación	Valor
		realizadas	porcentual
1	Comunicación asertiva, concepto, ejemplo, pasos.	Cuestionario 1	30%
2	Comunicación asertiva, liderazgo y relaciones interpersonales en la gestión escolar y en el aula.	Cuestionario 2	25%
3	Comunicación e importancia. Técnicas para garantizar comunicación asertiva	Cuestionario 3	25%
4	Comunicación asertiva como habilidad social.	Análisis de lecturas.	
			20%
TOTAL	80 horas		100%

Firma del director Académico de EVI:: Lic. Melissa Vega Corrales	;	Sello:	
-			

PROGRAMA DEL CURSO VIRTUAL DE APROVECHAMIENTO "COMUNICACIÓN ASERTIVA EN EL AULA ESCOLAR Y EN LA GERENCIA EDUCATIVA"

Objetivos generales:

Analizar la comunicación asertiva, sus factores, procedimientos, técnicas y demás características de la misma en el aula escolar y en la gerencia educativa.

Resultados de Aprendizaje (objetivo específicos):

- 1. Identificar los factores que intervienen en el proceso de la comunicación.
- 2. Fomentar la expresión de pensamientos, sentimientos y emociones, que faciliten los procesos de comunicación que se establezcan.
- 3. Fortalecer las habilidades para una comunicación asertiva entre iguales y con otras personas.
- 4. Conocer técnicas de comunicación asertiva.
- 5. Determinar la influencia de la comunicación asertiva en el liderazgo y las relaciones interpersonales.
- 6. Comunicación asertiva como habilidad social.

Contenidos abordados:

- 1. Comunicación asertiva, concepto, ejemplo, pasos.
- 2. Comunicación asertiva, liderazgo y relaciones interpersonales.
- 3. Comunicación e importancia.
- 4. Técnicas para garantizar comunicación asertiva.
- 5. Comunicación asertiva como habilidad social.

Sesiones	Contenidos/temas	Actividades de evaluación realizadas	Valor porcentual
1	Comunicación asertiva, concepto, ejemplo, pasos.	Cuestionario 1 y foro.	30%
2	Comunicación asertiva, liderazgo y relaciones interpersonales en la gestión escolar y en el aula.	Cuestionario 2 y foro.	25%
3	Comunicación e importancia. Técnicas para garantizar comunicación asertiva	Cuestionario 3 y foro. Proyecto	25%
		Final	
4	Comunicación asertiva como habilidad social.	Análisis de lecturas.	
5	Repaso general. Comunicación Asertiva. Defensa de proyecto.	Realimentación-Análisis de	
		lecturas-foros participativos	20%
		revisión de tareas, completar	
		encuestas, entre otros.	
TOTAL	160 horas		100%

Firma del director Académico de EVI:: Lic. Melissa Vega Corrales:	Sello:
---	--------

PROGRAMA DEL CURSO VIRTUAL DE APROVECHAMIENTO "COMPETENCIAS DE TRABAJO EN EQUIPO PARA FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE COSTA RICA"

OBJETIVOS GENERALES:

Desarrollar habilidades de liderazgo que le permitan a las personas ejercer competencias de trabajo en equipo y de convertir los grupos de trabajo en equipos de trabajo, con el fin de lograr cumplir los objetivos dentro de las organizaciones educativas del ministerio de educación pública de Costa Rica.

Resultados de Aprendizaje (objetivo específicos):

Reconocerse, desde su historia personal con capacidades para ejercer un liderazgo dentro de un grupo, sin importar la posición jerárquica que desempeñe.

Comprender la importancia de construirse como líder y por medio de su liderazgo contribuir a la solución de los problemas que se presenten y a la transformación o cambio de las situaciones que son adversas al desarrollo humano.

Identificar los elementos que le impiden realizar un trabajo de calidad y buscar superarlos. Determinar el proceso para construir un grupo de trabajo Determinar el proceso para construir un grupo de trabajo.

Reconocer la importancia del trabajo en equipo en las instituciones educativas del Ministerio de Educación Pública de Costa Rica.

Determinar la importancia de la comunicación en el trabajo en equipo.

Contenidos abordados:

- 1. Capacidades para ejercer un liderazgo
- 2. Liderazgo y su capacidad para solucionar distintos problemas dentro de una organización educativa.
- 3. Elementos que obstaculizan el trabajo de calidad.
- 4. Trabajo en equipo: iniciativa, autorregulación, inteligencia emocional, motivación, empatía.
- Comunicación para el trabajo en equipo.

Sesiones	Contenidos/temas	Actividades de evaluación	Valor
		realizadas	porcentual
1	Capacidades para ejercer un liderazgo	Cuestionario 1 y foro.	25%
2	Liderazgo y su capacidad para solucionar distintos problemas dentro de una organización educativa	Cuestionario 2 y foro.	25%
3	Elementos que obstaculizan el trabajo de calidad.	Cuestionario 3 y foro.	25%
4	Trabajo en equipo: iniciativa, autorregulación, inteligencia emocional, motivación, empatía y comunicación para el trabajo en equipo.	Cuestionario 4 y foro	25%
TOTAL	160 horas		100%

Firma del director Académico de EVI:: Lic. Melissa Vega Corrales:	Sello:	

PROGRAMA DEL CURSO VIRTUAL DE APROVECHAMIENTO "TOMA DE DECISIONES EN EL AULA ESCOLAR Y EN LA GERENCIA EDUCATIVA" OBJETIVOS GENERALES:

Analizar los diferentes elementos que intervienen en la función educativa costarricense con el propósito de qué el funcionario docente o docente-administrativo obtenga actualización en conocimientos sobre la toma de decisiones inteligentes al solucionar problemas relacionados con la educación.

Razonar las claves para tomar decisiones de forma inteligente, procediendo con confianza y responsabilidad para conseguir los objetivos personales y profesionales de una manera eficiente.

Resultados de Aprendizaje (objetivo específicos):

Conocer el proceso de toma de decisiones.

Diferenciar las fases de la toma de decisiones.

Conocer el Análisis Estratégico en la solución de problemas relacionados con el ámbito educativo.

Establecer constructivamente las diferencias en la solución se problemas relacionados en el ámbito educativo.

Examinar la planificación, gestión y control para la solución de problemas generales y relacionados con el ámbito educativo.

Contenidos abordados:

Visión General

Tipos de Problemas.

La Importancia de Elegir una Técnica.

Barreras Personales para Trabajar Problemas.

Barreras Organizacionales para Trabajar con Problemas.

La planificación, gestión y control para la Solución de Problemas.

Fase de Diagnóstico.

Fase de Planificación.

Fase de Preparación

Fase de Implantación y Retroalimentación.

Aprovechando constructivamente las diferencias en la solución se problemas

Las diferencias entre personas. Definición de conflicto.

Obstáculos en los problemas con personas.

El Análisis Estratégico en la Solución de Problemas

Detectar Causas.

Identificar los Objetivos y Ponerlos a Prueba.

Claves para generar alternativas eficaces y adaptadas al problema.

Transacciones: Encontrar y Eliminar Alternativas Dominadas.

Sesiones	Contenidos/temas	Actividades de evaluación	Valor
		realizadas	porcentual
1	Visión General.	Cuestionario 1 y foro.	25%
2	La planificación, gestión y control para la Solución de Problemas.	Cuestionario 2 y foro.	25%
3	Aprovechando constructivamente las diferencias en la solución se problemas.	Cuestionario 3 y foro.	25%
4	El Análisis Estratégico en la Solución de Problemas.	Cuestionario 4 y foro.	25%
TOTAL	160 horas		100%

Firma del director Académico de EVI:: Lic. Melissa Vega Corrales:	Sello:	

PROGRAMA DEL CURSO VIRTUAL DE APROVECHAMIENTO "Uso de recursos digitales para fomentar el liderazgo en el aula escolar y en la gerencia educativa"

OBJETIVOS GENERALES:

Analizar las principales herramientas digitales que potencializan el liderazgo en el aula escolar y en la gerencia educativa

Resultados de Aprendizaje (objetivo específicos):

Identificar las herramientas digitales, aptas para el fomentar el liderazgo en la gestión escolar.

Reconocer la importancia de las herramientas digitales en el fomento del liderazgo en la gestión escolar.

Manipular las herramientas digitales que potencializan el liderazgo, en el ámbito de la gestión escolar.

Describir los aspectos positivos de las herramientas digitales que potencializan el liderazgo, en el ámbito de la gestión escolar.

Elaborar una página en Facebook, de alguna institución educativa, (ficticia) y difundirla entre los compañeros del grupo por medio de alguna herramienta digital.

Describir el uso Outlook como herramienta para el fortalecimiento del liderazgo y la mejora en la comunicación asertiva.

Contenidos abordados:

Concepto y características del Liderazgo.

Herramientas Digitales útiles en la gestión escolar.

Elaboración de Formularios de Google.

Uso correcto del WhatApps como herramienta de comunicación en la gestión escolar.

Herramienta digital Telegram.

Herramienta Outlook

Sesiones	Contenidos/temas	Actividades de evaluación	Valor
		realizadas	porcentual
1	Concepto y características del Liderazgo.	Cuestionario 1 y foro.	25%
	Herramientas Digitales útiles en la gestión escolar.		
2	Elaboración de Formularios de Google. Uso correcto del WhatApps como herramienta de comunicación en la gestión escolar.	Cuestionario 2 y foro.	25%
3	Herramienta digital Telegram.	Cuestionario 3 y foro.	25%
4	Herramienta Outlook	Cuestionario 4 y foro	25%
TOTAL	160 horas		100%

Firma del director Académico de EVI:: Lic. Melissa Vega Corrales	Sello:	

PROGRAMA DEL CURSO VIRTUAL DE APROVECHAMIENTO "Pensamiento Crítico en el aula escolar y en la gerencia educativa" OBJETIVOS GENERALES:

Analizar el Desarrollo del Pensamiento Crítico en el aula escolar y en la gerencia educativa.

Resultados de Aprendizaje (objetivo específicos):

Desarrollar en los participantes la capacidad para relacionarse críticamente con las ideas, prejuicios, estereotipos, argumentos propios y de otros.

Desarrollar en los propios docentes esa misma habilidad de evaluarse críticamente y de hacerlo con todo aquello que lo rodea: información e ideas de textos, medios de comunicación, otras personas, etc.

Capacitar a los docentes en el manejo de estrategias para el desarrollo del pensamiento crítico de sus estudiantes, posibles de aplicar transversalmente en el currículo de las diversas asignaturas.

Contenidos abordados:

Definición e importancia del pensamiento crítico.

Destrezas intelectuales del razonamiento

Definición e importancia de la metacognición.

Análisis de estereotipos en los medios de comunicación

Observación de operaciones mentales que realizamos al razonar. Diferencia entre opinión y hechos y entre lo implícito y lo explícito.

Estrategias afectivas. Lectura crítica de documentos audiovisuales.

Estrategias cognitivas: macrohabilidades. Ventajas de análisis de publicidad.

Estrategias cognitivas microdestrezas.

Definición de opinión.

Desarrollo de las dimensiones y elementos del razonamiento.

Definición de hechos.

Desarrollo de las dimensiones y elementos del razonamiento.

Definición de hechos.

Definición de contenido implícito.

Estándares y destrezas intelectuales universales

Definición de contenido implicito.

Definición de contenido explícito.

Estándares intelectuales del contenido.

Implicaciones para la interpretación del significado del contenido.

Sesiones	Contenidos/temas	Actividades de evaluación realizadas	Valor porcentual
1	Definición e importancia de pensamiento crítico, metacognición y observaciones de operaciones al razonar.	Cuestionario 1 y foro.	25%
2	Tipos de estrategias.	Cuestionario 2 y foro.	25%
3	Destrezas intelectuales del razonamiento, estereotipos en los medios de comunicación	Cuestionario 3 y foro.	25%
4	Definición de: opinión, hechos, contenido implícito, contenido explicito e implicaciones para la interpretación del contenido.	Cuestionario 4 y foro	25%
TOTAL	160 horas		100%

Firma del director Académico de EVI:: Lic. Melissa Vega Corrales:	Sello:	

PROGRAMA DEL CURSO VIRTUAL DE APROVECHAMIENTO "APLICACIÓN DE LOS SECRETOS DEL LIDERAZGO Y EL LIDERAZGO EFICAZ, EN EL AULA ESCOLAR Y EN LA GERENCIA EDUCATIVA"

OBJETIVOS GENERALES:

Analizar la aplicación de los secretos del liderazgo y el liderazgo eficaz, en el aula escolar y en la gerencia educativa.

Resultados de Aprendizaje (objetivo específicos):

- 1. Conocer las 21 leyes de liderazgo y su apliación en el aula escolar y la gerencia educativa.
- 2. Profundizar las leyes del liderazgo eficaz, aplicado en la educación.
- 3. Profundizar en las características del liderazgo eficaz
- 4. Conocer las características del liderazgo eficaz y su influencia en el éxito organizacional
- 5. Conocer conejos para motivar equipos.

Contenidos abordados:

Las 21 Leyes irrefutables del Liderazgo. Liderazgo Eficaz; concepto, características, ejemplos, teorías basadas en rasgos, teorías basadas en comportamientos, factores críticos de contingencia que influyen en la eficacia del liderazgo, el desafío del liderazgo, las nuevas realidades del liderazgo, 5 prácticas para un liderazgo ejemplar, 10 compromisos para el liderazgo y otras características del líder.3. Concejos para motivar equipos de trabajo. Líder Motivacional: tipos de liderazgo, mitos del liderazgo, diferencia entre administrar y liderar, uso del pensamiento positivo para generar cambios, autoestima positiva, manejo del error, confianza en el líder.

Sesiones	Contenidos/temas	Actividades de evaluación	Valor
		realizadas	porcentual
1	21 leyes irrefutables del liderazgo	Cuestionario 1 y foro.	30%
2	Liderazgo eficaz	Cuestionario 2 y foro.	30%
3	Consejos para motivar equipos	Cuestionario 3 y foro.	30%
4	Líder motivacional.	Ensayo final	10%
TOTAL	160 horas		100%

Firma del director Académico de EVI:: Lic. Melissa Vega Corrales:	Sello:

PROGRAMA DEL CURSO VIRTUAL DE APROVECHAMIENTO "USOS DE LOS NIVELES DE LIDERAZGO EN EL AULA ESCOLAR Y EN LA GERENCIA EDUCATIVA"

OBJETIVOS GENERALES:

Analizar los usos de los niveles de liderazgo en el aula escolar y en la gerencia educativa

Resultados de Aprendizaje (objetivo específicos):

- 1. Conocer los cinco niveles de liderazgo y sus usos en el aula escolar y en la gerencia educativa.
- 2. Identificar los niveles de liderazgo en ejemplos cotidianos dentro de la educación.
- 3. Diferenciar los niveles de liderazgo.
- 4. Determinar el nivel de liderazgo que tengo dentro de un colectivo.
- 5. Conocer las características de cada nivel de liderazgo

Contenidos abordados:

Niveles de Liderazgo

Nivel Uno. Está formado por la posición.

Nivel dos. Este nivel corresponde al Permiso.

Nivel tres. Llamado Producción.

Nivel 4. El Desarrollo Humano.

Nivel 5. La Personalidad.

Sesiones	Contenidos/temas	Actividades de evaluación	Valor
		realizadas	porcentual
1	Liderazgo por Posición	Cuestionario 1 y foro.	25%
2	Liderazgo por Permiso	Cuestionario 2 y foro.	25%
3	Liderazgo de Producción	Cuestionario 3 y foro.	20%
4	Liderazgo de desarrollo humano y de personalidad	Cuestionario 4 y foro.	30%
TOTAL	160 horas		100%

Firma del director Académico de EVI:: Lic. Melissa Vega Corrales:	Sello:	
---	--------	--

PROGRAMA DEL CURSO VIRTUAL DE APROVECHAMIENTO "Liderazgo educativo en entornos virtuales de aprendizaje" OBJETIVOS GENERALES:

Analizar las características que debe tener el liderazgo educativo en entornos virtuales de aprendizaje

Resultados de Aprendizaje (objetivo específicos):

Conocer el desarrollo del líder que está en usted.

Demostrar las competencias en la aplicación del liderazgo en la educación.

Analizar las características de un líder desde la visión de Maquiavelo en el libro el príncipe.

Definir un perfil de liderazgo desde las distintas enseñanzas de autores como George Orwell, Maquiavelo, John Maxwell y Sun Tzu.

Contenidos abordados:

El líder que está en usted.

Desarrollo, exposición y defensa del proyecto.

Características de un líder desde la visión de Maquiavelo en su obra el príncipe.

El arte de la Guerra.

Rebelión en la Granja

Los cuatro acuerdos.

Sesiones	Contenidos/temas	Actividades de evaluación realizadas	Valor porcentual
1	El líder que está en usted	Cuestionario 1 y foro.	25%
2	Características de un líder desde la perspectiva de Maquiavelo	Cuestionario 2 y foro.	25%
3	El arte de la guerra y Rebelión en la graja	Cuestionario 3 y foro.	25%
4	Los cuatro acuerdos	Cuestionario 4 y foro.	25%
TOTAL	160 horas		100%

Firma del director Académico de EVI:: Lic. Melissa Vega Corrales:	Sello:
---	--------